

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE STATUS DE CARRERA**

**SEÑOR (A) DIRECTOR (A) GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA:**

**Nombre completo:** \_\_\_\_\_

**Cédula de identidad personal No.** \_\_\_\_\_ **Posición No.** \_\_\_\_\_

**Ministerio o Institución:** \_\_\_\_\_

**Actualmente labora en la entidad:** Si  No

**Motivo por la cual solicita la certificación:** \_\_\_\_\_

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

**Registro de ingreso No.** \_\_\_\_\_ **Resolución de Acreditación No.** \_\_\_\_\_ **de fecha** \_\_\_\_\_ **Cargo de Acreditación:** \_\_\_\_\_

**Panamá,** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Cédula:** \_\_\_\_\_

**Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Celular :** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**El servidor público debe acompañar la presente solicitud de los siguientes documentos:**

- Copia de cédula
- Resolución por la cual se acepta la renuncia en la entidad donde laboraba.
- Certificado de acreditación o información de su acreditación.