

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE STATUS DE CARRERA

SEÑOR (A) DIRECTOR (A) GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA:

Nombre completo: _____

Cédula de identidad personal No. _____ **Posición No.** _____

Ministerio o Institución: _____

Actualmente labora en la entidad: Si No

Motivo por la cual solicita la certificación: _____

Observaciones: _____

Registro de ingreso No. _____ **Resolución de Acreditación No.** _____ **de fecha** _____ **Cargo**
de Acreditación: _____

Panamá, _____ **de** _____ **de** _____

Firma _____

Cédula: _____

Teléfono: _____

Celular : _____

E-mail: _____

El servidor público debe acompañar la presente solicitud de los siguientes documentos:

- Copia de cédula
- Resolución por la cual se acepta la renuncia en la entidad donde laboraba.
- Certificado de acreditación o información de su acreditación.