

# ANEXO 7

---

## TAREAS GENÉRICAS

A. Matriz de tareas generales.

B. Todos los tipos de clases ocupacionales, excepto sub-áreas ADAS/CGCP.

C. Tipos de clases ADAS - asistencia administrativa.

**A. MATRIZ DE TAREAS GENERALES**

0801	Dirección Nacional o Generales de ...	ADPL 1102 RHRS 0101	ADPL 1202 RHRS 0101	CGRI 1501	RHCP 0801
0701	Direcciones de ...	ADPL 1102 RHRS 0101	ADPL 1202 RHDS 0101	CGRI 1501	RHCP 0801
0702	Gerencias de ...	ADPL 1102 RHRS 0101	ADPL 1202 RHDS 0101	CGRI 1501	RHCP 0801
0601	Departamentos de ...	ADPL 1101 RHRS 0101	ADPL 1201	LGPC 0703	RHCP 0801
0501	Unidades de ...	ADPL 1101 RHAP 0801	DSRH 0803	LGCP 0703	LGPC 0703
0502	Puestos Profesionales Especializados en ...	DSRH 0801	LGCP 0701	LGPC 0701	
0401	Secciones y Unidades menores en ...	DSRH 0803	LGCP 0702	LGPC 0703	
0402	Puestos Profesionales Técnicos en ...	DSRH 0801	LGCP 0701	LGPC 0701	
0301	Supervisores de grupos en ...	DSRH 0802	LGCP 0702	LGPC 0702	
0302	Puestos Técnicos Especializados en ...	DSRH 0801	LGCP 0701	LGPC 0701	
0201	Puestos Semi-especializados en ...	DSRH 0801	LGCP 0701	LGPC 0701	
0101	Puestos de apoyo en ...	LGCP 0701			

## TAREAS GENERICAS SEGUN TIPO DE CLASE OCUPACIONAL

**B.** TODOS LOS TIPOS DE CLASES OCUPACIONALES, EXCEPTO SUBAREAS ADAS/CGCP

## 0801 Direcciones Nacionales o Generales de ... (sub área)

✓ ADPL 1102 Definir los requerimientos de recursos materiales y humanos requeridos por la unidad para su inclusión en el presupuesto.

✓ ADPL 1202 Controlar la ejecución del presupuesto de la unidad bajo su responsabilidad en términos económicos y financieros.

✓ CGRI 1501 Representar a la institución ante personas e instituciones públicas y privadas en los aspectos que hacen a las competencias de la unidad a su cargo.

ADPL 1302 Definir requerimientos de reasignación de recursos físicos y créditos presupuestarios de la unidad bajo su responsabilidad.

DSRH 0803 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en la unidad bajo su responsabilidad.

DSRH 0804 Elaborar propuestas de redefinición de estructuras organizativas de la unidad bajo su responsabilidad.

LGCP 0702 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados a la unidad organizativa a su cargo.

✓ RHCP 0801 Definir los requerimientos de capacitación del personal a su cargo directo, requeridas para el mejoramiento en sus funciones y su futuro desarrollo.

RHCP 0802 Aprobar la definición de requerimientos de capacitación del personal de la unidad a su cargo, requeridas para el mejoramiento en sus funciones y su futuro desarrollo, realizada por los superiores inmediatos de éste.

RHCP 0901 Evaluar los resultados de la capacitación recibida por el personal a su cargo directo.

RHCP 0902 Aprobar la evaluación de resultados de la

- RHCP 0801 Definir los requerimientos de capacitación del personal a su cargo directo, requeridas para el mejoramiento en sus funciones y su futuro desarrollo.
- RHCP 0802 Aprobar la definición de requerimientos de capacitación del personal de la unidad a su cargo, requeridas para el mejoramiento en sus funciones y su futuro desarrollo, realizada por los superiores inmediatos de éste.
- RHCP 0901 Evaluar los resultados de la capacitación recibida por el personal a su cargo directo.
- RHCP 0902 Aprobar la evaluación de resultados de la capacitación del personal de la unidad a su cargo.
- ✓ RHDS 0101 Evaluar el desempeño del personal a su cargo directo y determinar y proponer las acciones medidas que correspondan en caso necesario, de acuerdo a los métodos y procedimientos vigentes.
- RHDS 0102 Aprobar la evaluación del desempeño del personal de la unidad a su cargo, y las medidas y propuestas resultantes.
- RHDS 0201 Evaluar el potencial de desarrollo del personal a su cargo y determinar y proponer las acciones medidas que correspondan en caso necesario, de acuerdo a los métodos y procedimientos vigentes.
- RHDS 0202 Aprobar la evaluación del potencial de desarrollo del personal de la unidad a su cargo y las medidas y propuestas resultantes.
- ✓ RHDS 0101 Evaluar la aptitud y potencial de postulantes a ocupar puestos de trabajo bajo su supervisión directa, de acuerdo a los procedimientos vigentes.
- RHDS 0102 Aprobar la evaluación del potencial de desarrollo del personal de la unidad a su cargo.
- RHOR 0101 Definir los contenidos funcionales de los puestos de trabajo bajo su supervisión directa y clasificarlos ocupacionalmente de acuerdo a los procedimientos vigentes.

capacitación del personal de la unidad a su cargo.

RHDS 0101 Evaluar el desempeño del personal a su cargo directo y determinar y proponer las acciones medidas que correspondan en caso necesario, de acuerdo a los métodos y procedimientos vigentes.

RHDS 0102 Aprobar la evaluación del desempeño del personal de la unidad a su cargo, y las medidas y propuestas resultantes.

RHDS 0201 Evaluar el potencial de desarrollo del personal a su cargo y determinar y proponer las acciones medidas que correspondan en caso necesario, de acuerdo a los métodos y procedimientos vigentes.

RHDS 0202 Aprobar la evaluación del potencial de desarrollo del personal de la unidad a su cargo y las medidas y propuestas resultantes.

RHDS 0101 Evaluar la aptitud y potencial de postulantes a ocupar puestos de trabajo bajo su supervisión directa, de acuerdo a los procedimientos vigentes.

RHDS 0102 Aprobar al evaluación del potencial de desarrollo del personal de la unidad a su cargo.

RHOR 0101 Definir los contenidos funcionales de los puestos de trabajo bajo su supervisión directa y clasificarlos ocupacionalmente de acuerdo a los procedimientos vigentes.

RHOR 0102 Aprobar la clasificación ocupacional de los puestos de trabajo de la unidad a su cargo.

0701 Direcciones de ... (sub área)



ADPL 1102 Definir los requerimientos de recursos materiales y humanos requeridos por la unidad para su inclusión en el presupuesto.



ADPL 1202 Controlar la ejecución del presupuesto de la unidad bajo su responsabilidad en términos económicos y financieros.



CGRI 1501 Representar a la institución ante personas e instituciones públicas y privadas en los

aspectos que hacen a las competencias de la unidad a su cargo.

- ADPL 1302 Definir requerimientos de reasignación de recursos físicos y créditos presupuestarios de la unidad bajo su responsabilidad.
- DSRH 0803 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en la unidad bajo su responsabilidad.
- DSRH 0804 Elaborar propuestas de redefinición de estructuras organizativas de la unidad bajo su responsabilidad.
- LGCP 0702 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados a la unidad organizativa a su cargo.
- RHCP 0801 Definir los requerimientos de capacitación del personal a su cargo directo, requeridas para el mejoramiento en sus funciones y su futuro desarrollo.
- RHCP 0802 Aprobar la definición de requerimientos de capacitación del personal de la unidad a su cargo, requeridas para el mejoramiento en sus funciones y su futuro desarrollo, realizada por los superiores inmediatos de éste.
- RHCP 0901 Evaluar los resultados de la capacitación recibida por el personal a su cargo directo.
- RHCP 0902 Aprobar la evaluación de resultados de la capacitación del personal de la unidad a su cargo.
- RHDS 0101 Evaluar el desempeño del personal a su cargo directo y determinar y proponer las acciones medidas que correspondan en caso necesario, de acuerdo a los métodos y procedimientos vigentes.
- RHDS 0102 Aprobar la evaluación del desempeño del personal de la unidad a su cargo, y las medidas y propuestas resultantes.
- RHDS 0201 Evaluar el potencial de desarrollo del personal a su cargo y determinar y proponer las acciones medidas que correspondan en caso necesario, de acuerdo a los métodos y procedimientos vigentes.

RHDS 0202 Aprobar la evaluación del potencial de desarrollo del personal de la unidad a su cargo y las medidas y propuestas resultantes.

✓ RHDS 0101 Evaluar la aptitud y potencial de postulantes a ocupar puestos de trabajo bajo su supervisión directa, de acuerdo a los procedimientos vigentes.

RHDS 0102 Aprobar al evaluación del potencial de desarrollo del personal de la unidad a su cargo.

RHOR 0101 Definir los contenidos funcionales de los puestos de trabajo bajo su supervisión directa y clasificarlos ocupacionalmente de acuerdo a los procedimientos vigentes.

RHOR 0102 Aprobar la clasificación ocupacional de los puestos de trabajo de la unidad a su cargo.

0702 Gerencias de ... (sub área)

ADPL 1102 Definir los requerimientos de recursos materiales y humanos requeridos por la unidad para su inclusión en el presupuesto.

ADPL 1202 Controlar la ejecución del presupuesto de la unidad bajo su responsabilidad en términos económicos y financieros.

CGRI 1501 Representar a la institución ante personas e instituciones públicas y privadas en los aspectos que hacen a las competencias de la unidad a su cargo.

ADPL 1302 Definir requerimientos de reasignación de recursos físicos y créditos presupuestarios de la unidad bajo su responsabilidad.

DSRH 0803 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en la unidad bajo su responsabilidad.

DSRH 0804 Elaborar propuestas de redefinición de estructuras organizativas de la unidad bajo su responsabilidad.

LGCP 0702 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados a la unidad organizativa a su cargo.

RHDS 0202 Aprobar la evaluación del potencial de desarrollo del personal de la unidad a su cargo y las medidas y propuestas resultantes.

RHDS 0101 Evaluar la aptitud y potencial de postulantes a ocupar puestos de trabajo bajo su supervisión directa, de acuerdo a los procedimientos vigentes.

RHDS 0102 Aprobar al evaluación del potencial de desarrollo del personal de la unidad a su cargo.

RHOR 0101 Definir los contenidos funcionales de los puestos de trabajo bajo su supervisión directa y clasificarlos ocupacionalmente de acuerdo a los procedimientos vigentes.

RHOR 0102 Aprobar la clasificación ocupacional de los puestos de trabajo de la unidad a su cargo.

0702 Gerencias de ... (sub área)

✓ ADPL 1102 Definir los requerimientos de recursos materiales y humanos requeridos por la unidad para su inclusión en el presupuesto.

✓ ADPL 1202 Controlar la ejecución del presupuesto de la unidad bajo su responsabilidad en términos económicos y financieros.

✓ CGRI 1501 Representar a la institución ante personas e instituciones públicas y privadas en los aspectos que hacen a las competencias de la unidad a su cargo.

ADPL 1302 Definir requerimientos de reasignación de recursos físicos y créditos presupuestarios de la unidad bajo su responsabilidad.

DSRH 0803 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en la unidad bajo su responsabilidad.

DSRH 0804 Elaborar propuestas de redefinición de estructuras organizativas de la unidad bajo su responsabilidad.

LGCP 0702 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados a la unidad organizativa a su cargo.

✓ RHCP0801

✓ RHDS 0101 Evaluar el desempeño del personal a su cargo y determinar y proponer las acciones medidas que correspondan en caso necesario, de acuerdo a los métodos y procedimientos vigentes.

RHDS 0201 Evaluar el potencial de desarrollo del personal a su cargo y determinar y proponer las acciones medidas que correspondan en caso necesario, de acuerdo a los métodos y procedimientos vigentes.

✓ RHDS 0101 Evaluar la aptitud y potencial de postulantes a ocupar puestos de trabajo bajo su supervisión directa, de acuerdo a los procedimientos vigentes.

RHOR 0101 Definir los contenidos funcionales de los puestos de trabajo bajo su supervisión directa y clasificarlos ocupacionalmente de acuerdo a los procedimientos vigentes.

#### 0501 Unidades de....

✓ ADPL 1101 Elaborar estimaciones de requerimientos de recursos materiales y humanos requeridos para el funcionamiento de la unidad bajo su responsabilidad.

✓ DSRH 0803 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en la unidad bajo su responsabilidad.

✓ LGCP 0702<sup>3</sup> Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados a la unidad organizativa a su cargo.

✓ LGPC 0703 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados a la unidad organizativa a su cargo.

✓ RHAP 0801 Aprobar y procesar los movimientos administrativos de personal de la unidad organizativa a su cargo directo, de acuerdo a los procedimientos vigentes.

RHCP 0901 Evaluar los resultados de la capacitación recibida por el personal a su cargo directo.

#### 0502 Puestos profesionales especializados en...

✓ DSRH 0801 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan

en el puesto que ocupa.

- ✓ LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.
- ✓ LGPC 0701 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados al puesto que ocupa.

**0401 Secciones y unidades menores en...**

- ✓ DSRH 0803 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en la unidad bajo su responsabilidad.
- ✓ LGCP 0702 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados a la unidad organizativa a su cargo.
- ✓ LGPC 0703 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados a la unidad organizativa a su cargo.
- X RHAP 0801 Aprobar y procesar los movimientos administrativos de personal de la unidad organizativa a su cargo directo, de acuerdo a los procedimientos vigentes.
- X RHCP 0901 Evaluar los resultados de la capacitación recibida por el personal a su cargo directo.

**0402 Puestos profesionales técnicos en...**

- ✓ DSRH 0801 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en el puesto que ocupa.
- ✓ LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.
- ✓ LGPC 0701 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados al puesto que ocupa.

**0301 Coordinadores de grupos en...**

- ✓ DSRH 0802 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en los equipos de trabajo bajo su coordinación.
- ✓ LGCP 0702 Controlar disponibilidad y estado de los

recursos asignados a los equipos de trabajo bajo su coordinación.

✓ LGPC 0702 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados a los equipos de trabajo bajo su coordinación.

X RHCP 0901 Evaluar los resultados de la capacitación recibida por el personal a su cargo directo.

✓ 0302 Puestos técnicos especializados en...

✓ DSRH 0801 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en el puesto que ocupa.

✓ LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.

✓ LGPC 0701 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados al puesto que ocupa.

✓ 0201 Puestos semi-especializados en ...

✓ DSRH 0801 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en el puesto que ocupa.

X DSRH 0801 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en el puesto que ocupa.

✓ LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.

✓ LGPC 0701 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados al puesto que ocupa.

✓ 0101 Puestos de apoyo en...

LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.

## C. TIPOS DE CLASES ADAS - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

0401 Puestos de asistencia ejecutiva

DSRH 0801 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en el puesto que ocupa.

LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.

LGPC 0701 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados al puesto que ocupa.

**0301 Puestos de asistencia administrativa II**

LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.

DSRH 0801 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en el puesto que ocupa.

LGPC 0701 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados al puesto que ocupa.

**0201 Puestos de asistencia administrativa I**

DSRH 0801 Elaborar propuestas de reorganización de los métodos y procesos de trabajo que se realizan en el puesto que ocupa.

LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.

LGPC 0701 Programar los requerimientos de uso de recursos materiales asignados al puesto que ocupa.

**0101 Puestos de administrativos de apoyo**

LGCP 0701 Controlar disponibilidad y estado de los recursos asignados al puesto que ocupa.